



**ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ
ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ**

ΑΔΑ:

Διεύθυνση: Διοικητικού
Πληροφορίες: Αιμιλία Πανταζή

Κηφισιά, 3/8/2021
Αρ. Πρωτ. 4227

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο 4160/1929 του Ινστιτούτου (ΦΕΚ 198 Α'),
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού του Ινστιτούτου (ΦΕΚ 2628 Β'/2020) και ιδίως των άρθρων 21, 28, 4 παρ. 4η,
3. Τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α'/28.12.2006) «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα»,
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128 Α') «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 3147/2003 (ΦΕΚ 135 Α') «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθιστάμενων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με τις οποίες οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 2919/2001 εφαρμόζονται και στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο,
5. Την απόφαση αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./208/16117/24.12.2020 της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Π.Υ.Σ. 33/2006, με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση της διαδικασίας πρόσληψης ενός ατόμου ΠΕ Διοικητικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το Τμήμα Γραμματείας - Προσωπικού του Ινστιτούτου,
6. Την απόφαση αρ. ΧΧΧΙΙ/7^{ης} Συνεδριάσεως/23.6.2021 της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου για την πρόσληψη ενός ατόμου ΠΕ Διοικητικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το Τμήμα Γραμματείας – Προσωπικού του Ινστιτούτου,
7. Το γεγονός ότι για την πρόσληψη του ως άνω προσωπικού υπάρχει αντίστοιχη κενή οργανική θέση στον Οργανισμό του Ινστιτούτου,
8. Ότι υπάρχει σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εξόδων του Ινστιτούτου,

προκηρύσσουμε

την πλήρωση μίας (1) θέσης, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, προκειμένου να στελεχωθεί το Τμήμα Γραμματείας – Προσωπικού του Ινστιτούτου, με τα ακόλουθα προσόντα:

A. Απαιτούμενα προσόντα:

Εκπαιδευτικά και επαγγελματική κατάρτισης:

1. Πτυχίο Διοικητικών σπουδών, Πανεπιστημιακού Τμήματος της ημεδαπής ή αντιστοίχου Τμήματος της αλλοδαπής,
2. Μεταπτυχιακό Τίτλο Ειδίκευσης ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών, διοικητικής σχολής,
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας,
4. Καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας,
5. Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ,

Εργασιακής εμπειρίας:

6. Τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού (προσλήψεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προσλήψεις, προκηρύξεις, αποφάσεις πρόσληψης, σύνταξη συμβάσεων εργασίας ή έργου, κατατάξεις, υπηρεσιακές μεταβολές, κ.τ.λ.),
7. Τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία σε ηλεκτρονική διαχείριση θεμάτων προσωπικού (ηλεκτρονική καταχώριση μητρώου υπαλλήλων, τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων καταγραφής προσωπικού, αναρτήσεις αποφάσεων, ΕΡΓΑΝΗ, κ.τ.λ.),
8. Τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία σε διαδικασίες σχετικές με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών (πρωτογενή αιτήματα, εγκρίσεις πρωτογενών, αναθέσεις, συμβάσεις, παραλαβή υπηρεσιών, κ.τ.λ.),
9. Εργασιακή εμπειρία σε θέματα πρακτικής άσκησης φοιτητών (θέσεις πρακτικής άσκησης, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων, εκθέσεις αξιολόγησης, βεβαιώσεις υλοποίησης άσκησης σε φοιτητές, κ.τ.λ.).

B. Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που θα ληφθούν υπόψη:

- Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου, με αντικείμενα συναφή με αυτά του Ινστιτούτου, που να διαχειρίζονται θέματα προσωπικού με διαδικασίες που εφαρμόζονται για χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία για την έρευνα.
- Εργασιακή εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΑΠΕΛΛΑ, ΣΕΠΕ.
- Δημοσιεύσεις και συμμετοχή σε συνέδρια.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα αξιολογούνται περαιτέρω, ως ακολούθως:

Για τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα, βαθμολογούνται με ποσοστό ύψους έως 70% και για τη συνέντευξη που θα πραγματοποιηθεί με όσους πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, με ποσοστό ύψους έως 30% επί του συνόλου.

1.	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	70%
1.1	Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου, με αντικείμενα συναφή με αυτά του Ινστιτούτου, που να διαχειρίζονται θέματα προσωπικού με διαδικασίες που εφαρμόζονται για χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία για την έρευνα	Έως 35%
1.1.α	Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου, με αντικείμενα συναφή με αυτά του Ινστιτούτου, που να διαχειρίζονται θέματα προσωπικού με διαδικασίες που εφαρμόζονται για χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία για την έρευνα, έως 2 έτη	5%
1.1.β	Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου, με αντικείμενα συναφή με αυτά του Ινστιτούτου, που να διαχειρίζονται θέματα προσωπικού με διαδικασίες που εφαρμόζονται για χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία για την έρευνα, άνω από 2 έτη και έως 5 έτη	10%
1.1.γ	Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου, με αντικείμενα συναφή με αυτά του Ινστιτούτου, που να διαχειρίζονται θέματα προσωπικού με διαδικασίες που εφαρμόζονται για χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία για την έρευνα άνω των 5 ετών	20%
1.2	Εργασιακή εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΑΠΕΛΛΑ, ΣΕΠΕ	Έως 30%
1.2.α	Εργασιακή εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΑΠΕΛΛΑ, ΣΕΠΕ έως 2 έτη	5%
1.2.β	Εργασιακή εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΑΠΕΛΛΑ, ΣΕΠΕ άνω από 2 έτη και έως 5 έτη	10%
1.2.γ	Εργασιακή εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΑΠΕΛΛΑ, ΣΕΠΕ άνω των 5 ετών	15%

1.3	Δημοσιεύσεις και συμμετοχή σε συνέδρια	5%
2.	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων συγκροτείται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4η του Οργανισμού του Ινστιτούτου (ΦΕΚ 2628 Β/2020) και υποβάλει εμπεριστατωμένη γνωμοδότηση στη Γενική Διεύθυνση του Ινστιτούτου, προκειμένου να προωθηθεί στη Διοικητική Επιτροπή.

Γ. Οι υποψήφιοι θα πρέπει επιπλέον να πληρούν τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
3. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
4. Να είναι υγιείς.
5. Να μην υπάρχει στο πρόσωπό τους κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Δ. Μαζί με την αίτηση οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (*Προκειμένου για πολίτες Κρατών- Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος*).
 2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) και εφόσον αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον επίσημο κρατικό Ελληνικό φορέα [ΔΙΚΑΤΣΑ ή Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π)].
 3. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης λοιπών προσόντων.
 4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται από τους υποψήφιους ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Γ της παρούσας προκήρυξης.
 5. Βιογραφικό σημείωμα σε 4 αντίγραφα (το ένα σε ψηφιακή μορφή).
 6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης και πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', (σε περίπτωση άρρενος υποψηφίου), θα ζητηθούν αυτεπαγγέλτως για την/ον επιτυχούσα/όντα κατά τον διορισμό.
- Αιτήσεις υποβάλλονται ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση Διοικητικού του Ινστιτούτου, οδός Στ. Δέλτα 8, 145 61 Κηφισιά (υπόψη κας Αιμιλίας Πανταζή), τηλ. 210-8180255.

- Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις να υποβάλλουν σχετική αίτηση μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία της επόμενης της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Η περίληψη της προκήρυξης για την πρόσληψη του ως άνω προσωπικού θα δημοσιευθεί με απλή αγγελία για μία ημέρα στις ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα «ΤΑ ΝΕΑ» και «Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ» επί πληρωμή και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου.

Η Γενική Διευθύντρια

Δρ Κ. Μαχαίρα